

# 社会福祉法人一れつ会

一人も泣く人のいない 一人残らずの人が喜ぶ社会づくり

子どもからお年寄りまで継続した総合的福祉サービスの充実を目指し、  
障害福祉サービスと地域貢献活動を展開している法人です。

すべての人の「心に寄り添い、笑顔を支える」  
そんなお仕事をしています。

## 経営の基本方針

### ①職員を大切にして、仕事と生活の両面が満足できる法人を目指します。

職員への情報公開を行い、職員同士が公私ともに信頼し、支え合える環境、仕事の取組み方等を見直すことで、職員が働きやすい職場環境へ改善し、仕事の質の向上、利用者支援の質の向上を目指します。

### ②地域に認められる事業（社会貢献）を目指します。

様々な行事や企画を通して、職員が地域の方々との関係性を作り、地域に認められ、信頼していただけるような取り組みを目指します。

### ③常に一人ひとりが本気になる集団になることを目指します。

基本技術をしっかり身に付けた上で、職員自らが常に情報へのアンテナを立て、常に変化（進化）することができる職員集団を目指します。そして、一人ひとりが「自らが考えていることが相手に伝わる」組織を目指します。

### ④総合的な福祉サービスの事業展開を図ります。

事業を継続的、安定的に実施し、総合的な福祉サービスの展開を目指します。

《問い合わせ》 社会福祉法人 一れつ会

〒720-2419

広島県福山市加茂町上加茂8 1 1

☎084-972-5544

✉itiretu@h2.dion.ne.jp

🌐<https://www.ichiretsukai.jp/>

法人本部 重谷 奈津希



## 🍷 職員情報 🍷

職員数 **247** 人

正規職員 228 人（正規比率 92%）

非正規職員 19 人（パート・アルバイト）

職員平均年齢 **41.9** 歳

平均勤務年数 **11** 年



### 新規入職者の採用実績及び定着状況

2024 年度：定着率 **100** % 全体 採用 **10** 人うち在籍 **10** 人（新卒のみ 採用 **5** 人うち在籍 **5** 人）

2023 年度：定着率 **100** % 全体 採用 **5** 人うち在籍 **5** 人（新卒のみ 採用 **2** 人うち在籍 **2** 人）

2022 年度：定着率 **80** % 全体 採用 **10** 人うち在籍 **8** 人（新卒のみ 採用 **2** 人うち在籍 **0** 人）

直近3年平均の離職率 **5.9** %（2022～2024 年度平均）



## 🍷 人材育成・法人の取組みについて 🍷

### ☆メンター制度・1 on 1 面談の実施

先輩職員が、個別で仕事やプライベートにおける悩みや不安に寄り添いサポートします。他に、役付職員と一般職員の1 on 1 面談を実施しており、職員一人ひとりの成長を目指し、風通しの良い職場環境、信頼関係の構築等によって、人材定着に繋がり、職員の離職を防ぎます。

### ☆研修の充実

法人内の研修の充実、法人外研修への積極的参加を促進しています。資格や福祉の経験が無くても働くことができます。入社してから自ら学び、スキルアップしていける環境を整えています。

#### 【施設内研修】

採用内定者研修・外部講師研修（対人援助研修・就労支援の在り方・生活介護の支援プログラム・行動療法等）・ネット配信研修・介護技術研修・救命救急講習・感染症予防・障がい特性（自閉症）・てんかん・精神疾患・対人技術・問題解決技術・療育・虐待防止研修・ノーリフティング研修・等

#### 【施設外研修】

福祉職員キャリアパス対応生涯研修（初任者、中堅、チームリーダー）・メンター養成研修・スーパーバイザー養成研修・防災安全研修・介護基礎技術向上研修・人権擁護研修・クレーム対応研修・感染症予防研修・相談支援従事者研修・サービス管理責任者養成研修・強度行動障害支援者研修・社会保険、労働保険セミナー・新会計実務セミナー等

### ☆人材育成を目的とした面談の実施

自らの業務内容を半期で振り返り、業務内容・改善を報告するとともに、上位者と面接を行うことで、育成指導をしています。

### ☆法人全体で実施する委員会活動

法人全体の活動として、企画委員会、サービス向上委員会、保健衛生委員会、環境整備委員会、記録委員会、リスクマネジメント委員会、研修委員会の7つの委員会に全職員が属し、法人の課題や取り組みを事業所・職種を超えて検討し進めていきます。また、新たな取り組みに対して、プロジェクトチームを作り、話し合いをします。

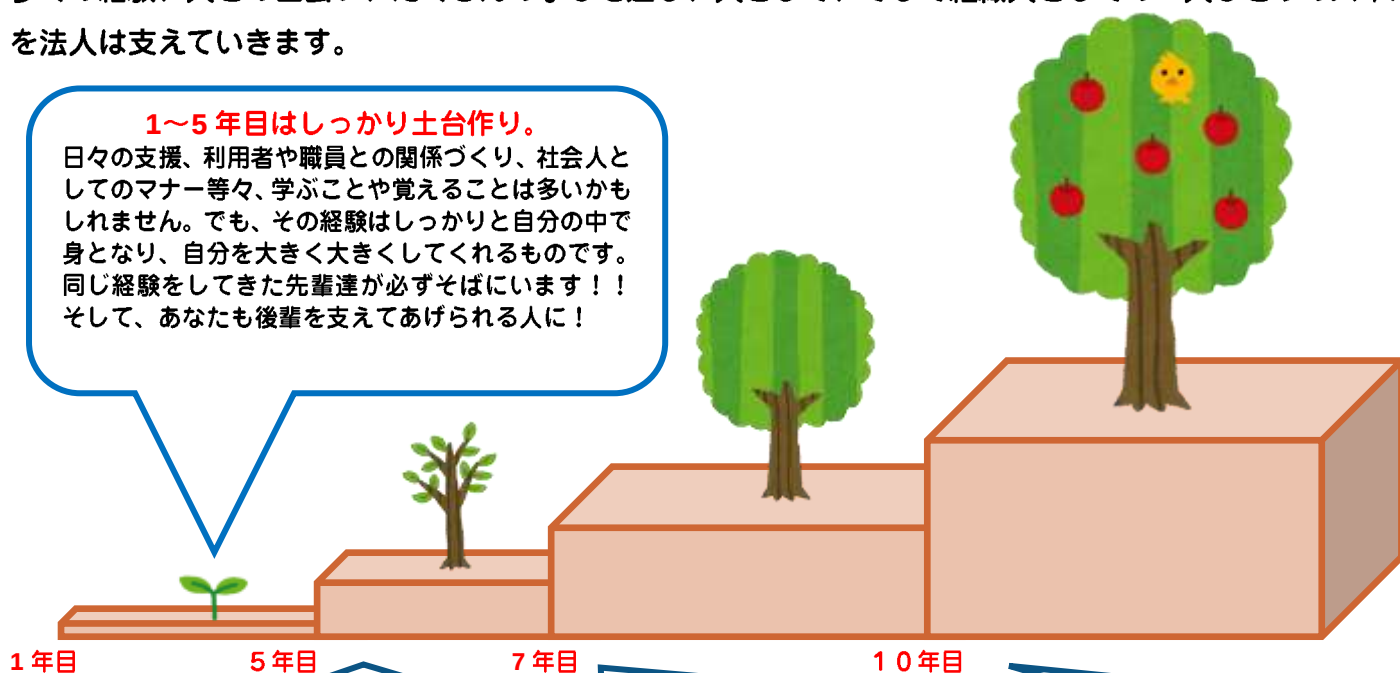
## 🌱キャリアパス制度🌱

当法人では人材育成を目的に「キャリアパス制度」を導入し、昇給・昇格に連動させています。

各等級・役職ごとに法人が求める職員像、個々の目指す職員像になれるよう自分を高めていける仕組みを構築し、多くの経験、人との出会い、たくさんの学びを通し、人として、そして組織人としての一人ひとりのスキルアップを法人は支えています。

### 1～5年目はしっかり土台作り。

日々の支援、利用者や職員との関係づくり、社会人としてのマナー等々、学ぶことや覚えることは多いかもしれませんが、その経験はしっかりと自分の中で身となり、自分を大きく大きくしてくれるものです。同じ経験をしてきた先輩達が必ずそばにいます！！そして、あなたも後輩を支えてあげられる人に！



### 主任補佐任用研修受験！

勤務年数や研修受講等、いくつかの要件クリアで任用試験の受験が可能です。主任の補佐として主任を支え、組織をまとめる力を養います。

### いざ、主任任用へ！

主任の補佐として経験してきたこと、学んだことを生かし、事業所や法人組織の中核として、事業所をまとめていきます。

### ついに、管理者補佐任用研修！管理職へのステップ

管理者の補佐として、事業所の中がしっかりと機能しているか指揮をとり、今後の運営・経営を考えていきます。

## 🌱採用情報🌱

|                     |                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 初任給月額<br>(個別手当を含まず) | 生活支援員<br>大学卒：216,300円 短大・専門卒：201,700円                                                                                                                                                                               |
| 賞与月数                | 2024年度 4.5か月/年 (但し、採用年度は1.7か月/年になります。)                                                                                                                                                                              |
| 手当                  | 1) 超過勤務手当 2) 扶養手当：(国家公務員に準ずる)<br>3) 通勤手当(距離により上限月額50,000円)<br>4) 住居手当：(家賃により上限月額27,000円)<br>5) 宿直手当・夜勤手当：(1回4,800円) 6) 職務手当 7) 管理職手当<br>8) 年末年始勤務手当 9) 特別調整手当 10) 処遇改善手当 11) 奨学金手当                                  |
| 保険                  | 1) 労災保険 2) 健康保険 3) 雇用保険 4) 厚生年金保険                                                                                                                                                                                   |
| 給与モデル(個別手当を含まず)     | 入職1年目 基本給216,300円 月額292,700円 年収≒3,866,000円<br>入職5年目 基本給233,000円 月額326,800円 年収≒4,930,050円<br>入職10年目 基本給263,500円 月額387,500円 年収≒5,790,300円<br>モデル) 大学卒、宿直業務有、賃貸住宅、1～5年は独身、国家資格無、奨学金手当<br>10年目は、主任手当、扶養手当(配偶者・子ども2人)含む。 |
| 説明                  | キャリアアップ制度では、概ね10年勤務することで指導職(主任等)となり、等級アップ及び手当の支給がなされる仕組みです。又、社会福祉士・介護福祉士・精神保健福祉士の資格取得者はキャリアパスの要件で優遇しています。                                                                                                           |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 勤務形態                | 事業所、職種によりますが、6：00～22：00のうち8時間労働。<br>(但し、通所系は基本的に8：30～17：30、入所系は当直業務または夜勤業務があります。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |
| 一人暮らしの方             | 職員寮はありませんが、不動産から勤務地付近の賃貸物件を紹介してもらい、内定者説明会時に情報提供をしています。家賃の相場はワンルームで平均 4.5 万円、1LDKで平均 5.5 万円です。家賃補助で半分弱支給されます。例) 家賃 5 万であれば家賃補助 24,500 円になります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |
| 休日制度<br>労働時間縮減の取組 等 | 有給取得平均日数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11.2 日 (年間) (2024 年度実績)                               |
|                     | 超過勤務平均時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 約 1.5 時間 (月) (2024 年度実績)                              |
|                     | 年間休日日数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 112 日 (2024 年実績)                                      |
|                     | 休日制度等の特色                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 勤続 10・15 年 特別休暇 2 日。<br>勤続 20・25・30・35・40 年 特別休暇 5 日。 |
| 職員の福利厚生<br>(独自制度含む) | <ul style="list-style-type: none"><li>○退職金制度 (福祉医療機構退職手当共済事業と広島県社会福祉協議会社会福祉従事者互助会事業)</li><li>○奨学金返済手当 (毎月返済している金額の 75% (100 円未満切り捨て) を支給する。但し上限は月額 10,000 円とする。)</li><li>○職員親睦補助制度 (職員 3 人から 5 人が参加し意見交換等を実施した懇親会にかかる飲食代の一部を支給する制度で、法人全体の人材育成及び定着として効果を期待します)</li><li>○ソエルクラブ加入 (健康管理、慶事の祝いや弔慰金・見舞金の支給や職員の資質向上のための各種講習会や研修、指定保養所等のサービス、ローンや各種保険等の生活支援)</li><li>○有給取得は 1 時間単位での取得が可能。</li><li>○有給休暇は勤続年数 6 ヶ月未満の場合、採用 2 ヶ月後より 2 日とする。</li><li>○職員互助会という福利厚生組織有り。また、職員の委員会組織の中に企画委員会が設置され、「事業所の垣根を超えた職員 (家族含む) 同士の親睦」を目的に掲げ、職員歓迎会 (花見)、ソフトバレーボール、ソフトボール、地域のまつり出店、忘年会等々を企画しています。</li><li>○インフルエンザ予防接種 職員補助あり</li></ul> |                                                       |
| 育児休業の取得実施           | 育児休業制度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | あり                                                    |
|                     | 育児休暇取得者数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 男性：0 人、 女性：6 人 (2024 年度実績)                            |

